

新人職員のお仕事紹介

Y・Yさん 令和5年4月入社 くらしの相談支援室

1. 担当業務

自立相談支援事業の支援員

2. 入社動機

他都市の社協で働いていましたが、社協では、多岐にわたる事業を行っており、様々な分野の事業に携わることがきるので、住み慣れた地域で人と人、人と地域のつながりを広げていきたいと思い、地元の社協で働きたいと思いました。

3. 仕事のやりがい

相談者の方が課題解決に向けて少しずつ解決の糸口が見つかった時に、笑顔を見せてくれたり、感謝されたり、相談してよかったと言われた時に、やりがいを感じています。

4. ワーク・ライフ・バランス

友人や家族と旅行をしてリフレッシュしています。

仕事もプライベートも充実した環境を求めている方には、とても理解があり働きやすい職場です。

5. メッセージ

研修機会も多く、自分を高めていくにはとても学びの多い職場だと思います。

くらしの相談支援室の私のある一日

時刻	内容	備考
午前 8 時 30 分	始業・朝礼	1日のスケジュールの確認
午前 8 時 45 分	チームミーティング	社会資源開拓について、ミーティング
午前 9 時 30 分	相談者と面談	相談者と面談をして、支援計画を立てる
午前 11 時 00 分	打合せ・支援記録回覧	事例検討・他の職員の支援記録を回覧
午後 0 時 00 分	昼食	
午後 1 時 00 分	相談者宅へ訪問	相談者宅へ訪問をして、面談を行う。
午後 3 時 00 分	支援記録作成	相談支援の記録作成
午後 5 時 30 分	終業	